

Allmänna villkor

1. ALLMÄNT Med ”Beställare” avses den som beställt tjänsten eller den för vars räkning tjänsten utförs. Med ”Tjänst” avses den tjänst som specificeras i bokningsvillkoren som skickas ut via mail eller post vid bokningstillfället. Med ”Objektet” avses den plats där Tjänsten ska utföras. Med ”Leverantör” avses den som utför Tjänsten dvs. *Städgiganten AB org.nr. 556863-4991*. Dessa allmänna villkor gäller för samtliga avtalade Tjänster om inte annat anges. Med ”Uppdraget” avses de Tjänster *Städgiganten AB* utför åt Beställaren, mot ersättning, i enlighet med bokningsvillkoren. Bokningsvillkoren kompletteras av dessa allmänna villkor. Dessutom är Konsumenttjänstlagens (1985:716) bestämmelser tillämpliga på Huvudavtalet såvitt gäller Tjänster där Beställaren är konsument. Om Beställaren är näringsidkare gäller inte Konsumenttjänstlagen och dessa Avtalsvillkor endast i tillämpliga delar.

2. UPPDRAGET *Städgiganten AB* skall utföra Tjänsten fackmässigt och samråda med beställaren i den utsträckning som det behövs och är möjligt. UTRUSTNING *Städgiganten AB* tillhandahåller städutrustning för alla engångsbokningar om inget annat överenskommit. Beställaren skall tillhandahålla tillgång till varmt och kallt vatten och uttömningsmöjlighet. BESTÄLLD TID Detta framgår av bokningsvillkoren som mailats, ringt in eller postats vid bokningstillfället. BOKNING Med bokning avses per telefon eller e-post av Beställare godkänt förslag på tid för Tjänstens utförande. Bokning är bindande och kan endast ändras som beskrivet i punkt 4. *Städgiganten AB* förbehåller sig rätten att ställa in bokad tillfälle. Detta meddelas Beställaren före uppdragets starttid.

3. AVBOKNING Ett förbokad tillfälle kan avbokas av Beställaren via mejl eller telefon till *Städgiganten AB* minst 24 timmar innan bokad tid. För senare ändring eller avbokning än 24 timmar innan uppdraget ska utföras utgår full betalning på beloppet som är efter rutavdraget på 50%. Inställelseavgiften faktureras inte om vi ej har varit på plats. Om Uppdraget inte kan utföras på överenskommen tid och inte avbokats eller om- bokats debiteras det enligt ovan. SJUKDOM påverkar inte reglerna för avbokning, ombokning och uteblivna tillfällen. Om debitering sker debiteras dock ingen inställelseavgift såvida ingen inställelse skett.

4. NÖJD KUND-GARANTI Vi vill att du kontaktar oss om du inte är nöjd av någon anledning. Engångsuppdrag besiktas av köparen av tjänsten och städaren på plats direkt efter avslutat uppdrag med vår checklista eller senast 3 dagar efter utfört arbete. Eventuella påpekanden åtgärdas av oss direkt på plats vid besiktningen av städningen. Gäller ej vid senare besiktning. Då gäller reklamation se punkt 5. Är du osäker på vad som ingår i vår garanti?

Ring oss på 020227000 mellan 8:00-16:00 Måndag till Fredag eller mejla oss till info@stadgiganten.nu- dygnet runt!

5. FEL, AVVIKELSER OCH REKLAMATIONER Beställaren ska underrätta *Städgiganten AB* inom skälig tid (senast 3 dagar efter städningen) efter det att man märkt eller borde ha märkt att Tjänsten är felaktig (reklamation). *Städgiganten AB* åtar sig att åtgärda felet och rätta till avvikelserna inom 36 timmar, om möjligt.

Allmänna villkor

6. TILLTRÄDE – IORDNINGSTÄLLANDE Beställaren skall lämna tillträde samt se till att bostaden är i sådant skick att Tjänsten kan utföras.

7. BETALNINGSVILLKOR Betalning kan endast ske med befriande verkan till *Städgiganten ABs bangiro nr. 734-5176, Swish 1231249887* Vid betalning ange Fakturanumret som referens. Vid betalning efter förfallodatum debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen och förseningsavgift på 60kr. En aviavgift på 50kr tillkommer på pappersfakturan, ingen aviavgift tillkommer om fakturering sker via mejl eller Kivra. Betalning skall ske 10 dagar för engångsarbete (flyttstädning, storstädning, fönsterputs oss), 25 dagar för fasta privata kunder (hemstädning), 30 dagar för företagskunder efter fakturadatum. Tilläggstjänster faktureras löpande av Leverantören och betalning skall vara *Städgiganten AB* tillhanda senast 10 dagar efter fakturadatum. *Det är Beställarens ansvar att kontrollera så att tak för skattereduktion ej överstigs.* Om Skatteverket i någon omfattning nekar utbetalning eller om *Städgiganten AB* blir återbetalningsskyldig för utbetalt belopp har *Städgiganten AB* i efterhand rätt att kräva Beställaren på motsvarande belopp.

8. KREDITUPPLYSNING *Städgiganten AB* gör en mindre kreditupplysning på alla engångsbokningar. Om Beställaren har betalningsanmärkningar kommer *Städgiganten AB* att begära förskottsbetalning innan uppdraget utförs.

9. ARBETSLEDNING OCH KONTAKTPERSON Arbetet leds och kontrolleras av *Städgiganten ABs* arbetsledare. Arbetsledaren rapporterar till Beställarens kontaktperson. Beställaren skall utse kontaktperson till vilken *Städgiganten AB* kan vända sig för rapportering och förfrågningar.

10. NYCKLAR MM Det är viktigt att Beställaren kommer överens med *Städgiganten AB* hur vi gör med nyckel så att vi kommer in och kan låsa efter oss när vi är klara. *Städgiganten AB* tar fullt ansvar för utkvitterade nycklar.

11. ANSVAR *Städgiganten AB* är skyldig att utge ersättning för skador som tillfogats Beställaren på grund av *Städgiganten AB:s* Personskador regleras i enlighet med *Städgiganten AB:s* försäkring. Beställaren skall så långt möjligt vidta åtgärder för att begränsa skadans omfattning. *Städgiganten AB* kan inte göras ansvarigt för maskinhaveri eller andra skador som orsakas av normalt slitage på Beställarens maskiner. Eventuella skador eller annan åverkan på maskiner som användes av *Städgiganten AB* utförare, som inte orsakas av slarv eller annan skadegörelse av denne, skall ersättas av Beställaren. Om Beställaren kräver ersättning för skadad maskin skall det skadade objektet lämnas över till *Städgiganten AB*. Skaderapport/- anmälan skall lämnas in skriftligt och i de fallen det är möjligt skall bild bifogas.

12. ERSÄTTNINGSAKPRÅK PÅ GRUND AV SKADA Eventuellt ersättningsanspråk skall anmälas inom skälig tid skriftligt till *Städgiganten AB*, dock senast tre (3) arbetsdagar efter att skadan konstaterats. Om ersättningsanspråket anmäls senare förlorar beställaren rätten att åberopa felet.

Allmänna villkor

13. FÖRSÄKRING *Städgiganten AB* innehar ansvarsförsäkring som säkerhet för fullgörandet av eventuell skadeståndsskyldighet enligt dessa allmänna villkor. *Städgiganten AB* har försäkringar som täcker både person- och sakskada vid varje skadetillfälle. *Städgiganten AB* är även försäkrad mot låsbyten som kan inträffa vid förlust av nycklar.

14. FORCE MAJEURE Händelser utom *Städgiganten AB* kontroll såsom krig, upplopp, eldsvåda, explosionsfara, strejk, lock out, blockad eller ingripande av offentlig myndighet, som medför att *Städgiganten AB* icke, eller endast till onormalt höga kostnader, kan fullgöra sina skyldigheter enligt detta kontrakt, fritar *Städgiganten AB* från fullgörande av dessa skyldigheter under den tid förhållandet råder. Förbehållet i fråga om strejk, lockout och blockad gäller även om *Städgiganten AB* själv vidtar eller är föremål för sådan konfliktåtgärd.

15. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG Villkorsändringar meddelas beställaren minst två veckor innan ikraftträdande. Villkoren publiceras på *Städgiganten AB*s hemsida www.stadgiganten.nu

16. HÄVNING Part äger rätt att häva avtalet om motparten försätts i konkurs eller kan bedömas vara på sådant obestånd att denne inte kan förväntas fullgöra sina skyldigheter och betryggande säkerhet för det rätta fullgörandet av partens kontraktsenliga förpliktelser inte ofördröjligen ställs efter begäran härom. Om betalning inte erläggs i rätt tid och Beställaren trots påminnelse därom inte har betalt, har *Städgiganten AB* rätt att upphöra med arbetet och häva avtalet i enlighet med konsumenttjänstlagens bestämmelser.

17. SEKRETESS Varje uppdrag behandlas med sekretess. *Städgiganten AB* s medarbetare har skrivit på en sekretessförbindelse och därmed tystnadsplikt. Beställare förbinder sig i sin tur att behandla information och material från *Städgiganten AB* i form av referenser och dylikt konfidentiellt.