	Kapitel 1 Ledningen	Sida(av) 1(1)
Avsnitt 1.2.3 Jämställdhetspolicy	Handbook ISO 9001 & ISO 14001	
Upprättat av Sergei Murashkevich	Upprättat datum 2024.04.01	Giltig från 2018.10.30
Processägare Sergei Murashkevich	Utgåva B	Ersätter A

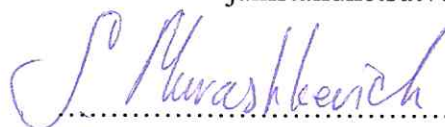
Jämställdhetspolicy

Vi anser att människor med olika bakgrund och erfarenhet är en viktig del av företagets och produkternas utveckling. Att ge alla utrymme för nyskapande idéer och förbättringsförslag, skapar framåtanda och en positiv inställning till arbetsplatsen. Att alla visar respekt och värdighet mot människor oavsett kön, ålder eller etnisk tillhörighet ser vi som en självklarhet.


Vi strävar ständigt med att:

- Implementera mångfald. Vilket innebär en jämn ålders- och könsfördelning. Att anställa medarbetare från andra länder med olika kulturer.
- Ge lika lön för samma prestation. Lika villkor för semester och uttag av kompensations- /föräldraledighet.
- Skapa trivsel och samhörighet med varandra.
- Vara lyhörd för diskriminering och trakasserier på arbetsplatsen och vidta lämpliga åtgärder direkt.
- Ge alla medarbetare möjlighet till att utvecklas efter önskemål och förmåga.
- Stötta och vara en god medmänniska vid personliga kriser och tilldela resurser för det.

Genom att arbeta med ovanstående anser vi att vi bidrar till en god jämställdhetsutveckling.



Sergei Murashkevich

	Kapitel 1 Ledningen	Sida(av) 1(1)
Avsnitt 1.2.1 Kvalitetspolicy	Handbook ISO 9001 & ISO 14001	
Upprättat av Sergei Murashkevich	Upprättat datum 2024.04.01	Giltig från 2018.10.30
Processägare Sergei Murashkevich	Utgåva B	Ersätter A

Kvalitetspolicy

Vårt kvalitetsarbete skall resultera i att alla åtaganden vi åtar oss skall hålla en jämn och hög kvalitet för att uppfylla kunders och egna krav.


Detta innebär att:

- Vi skall vara punktliga och hålla överenskomma tider.
- Vi skall upplevas som pigga, glada och engagerade.
- Alla skall vara lätta att identifiera med företagets profil och med propert utseende.
- Vi skall ständig se över våra arbetssätt för att förbättra oss och verksamheten.
- Vi skall uppfylla egna, kunders och andra bindande krav som berör vår verksamhet.

Denna policy skall omvärderas varje år efter att kundundersökning och sammanställning av underlag har gjorts.



Sergei Murashkevich

 STÄDGIGANTEN RENT MILJÖVÄNLIGT	Kapitel 1 Ledningen	Sida(av) 1(1)
Avsnitt 1.2.2 Miljöpolicy	Handbook ISO 9001 & ISO 14001	
Upprättat av Sergei Murashkevich	Upprättat datum 2024.04.01	Giltig från 2018.10.30
Processägare Sergei Murashkevich	Utgåva B	Ersätter A

Miljöpolicy

Städgiganten AB skall verka för att minimera egen miljöpåverkan så långt det är ekologiskt motiverat, tekniskt möjligt och ekonomiskt rimligt.


Detta gör vi genom att:

- Minska användningen av emballage och förpackningar.
- Välja miljömärkta kemikalier i syfte att skydda miljön och förebygga föroreningar, så långt det är möjligt.
- Förebygga och källsortera vårt avfall.
- Planera och samordna transporter för minskning av drivmedel och koldioxidutsläpp.
- Välja och utveckla miljöanpassade arbetssätt, så långt det är möjligt.
- Öka vår kunskap för att förstå miljökonsekvenserna av vårt handlade och kunna ta ansvar för den miljöpåverkan som uppstår i det egna arbetet.
- Identifiera, tolka och uppfylla de miljölagar och andra miljökrav som berör vår verksamhet.
- Vårt miljöarbete ska ständigt förbättras med hjälp av kontinuerligt reviderade miljömål och handlingsprogram.

Denna miljöpolicy skall omprövas varje gång en ny miljöutredning görs.



Sergei Murashkevich

	Kapitel 1 Ledningen	Sida(av) 1(1)
Avsnitt 1.2.4 Integritetspolicy	Handbook ISO 9001 & ISO 14001	
Upprättat av Sergei Murashkevich	Upprättat datum 2024.04.01	Giltig från 2018.10.30
Processägare Sergei Murashkevich	Utgåva B	Ersätter A

Integritetspolicy

Den här policyn förklarar hur, när och varför dina personuppgifter behandlas av Städgiganten AB. Städgiganten är personuppgiftsansvarig för alla personuppgifter och annan information som du lämnat till oss.

Städgiganten behandlar alltid personuppgifter i enlighet med EUs förordning om skydd för fysiska personer med avseende på personuppgiftsbehandling ("GDPR") samt även i enlighet med annan nationellt gällande lagstiftning, förordning etc. som är tillämplig på personuppgiftsbehandling.

Kunders rätt till sekretess och integritet är viktig för oss. Vi försöker därför alltid så långt som möjligt minimera vår behandling av dina personuppgifter. Behandlingen omfattar endast sådana personuppgifter som är nödvändiga för att vi ska kunna leverera våra tjänster till dig.

Detta innebär att:

- All information som du lämnar till Städgiganten skyddas av Städgiganten så att inga obehöriga skall kunna komma åt det.
- Uppgifter vi blivit delgivna lämnas aldrig ut till tredje part och vi samlar aldrig in information som kan hänföras till dig utan att du själv gett oss tillåtelse till detta.

Denna policy omvärderas varje år efter att en ny riskbedömning gjorts och sammanställning av inkomna synpunkter har sammanställts.



Sergei Murashkevich