ALLMÄNNA VILLKOR

1. ALLMÄNT
Dessa allmänna villkor gäller från och med 2026-04-02 och avser samtliga städ- och servicetjänster utförda av Städgiganten Holding AB, org-nr. 559251-6594.

Begreppstillämpning – Med "Beställare" avses den kund som beställt tjänsten. "Uppdrag" avser den beställda tjänsten som Städgiganten Holding AB utför åt beställaren mot ersättning. "Objekt" avser den plats där tjänsten ska utföras. "Bokning" avser beställarens godkännande av förslag på tid, kostnad samt övriga villkor och förutsättningar för tjänstens utförande.

Dessa allmänna villkor gäller samtliga avtalade tjänster om inte annat anges. Bokningsvillkoren kompletteras av dessa allmänna villkor. Konsumenttjänstlagens (1985:716) bestämmelser tillämpas vid inköp av tjänster där beställaren är konsument. Om beställaren är näringsidkare gäller inte konsumenttjänstlagen och dessa avtalsvillkor endast i tillämpliga delar.

2. UPPDRAGET
Städgiganten Holding AB skall utföra beställd tjänst fackmannamässigt och samråda med beställaren i lämplig utsträckning. Städgiganten Holding AB bibehåller rätten att ensidigt vägra utföra beställda tjänster vid särskilda skäl. Skäl för att avbryta uppdrag är exempelvis otillräcklig eller bristande utrustning och material för utförandet, icke godtagbar arbetsmiljö eller andra omständigheter som påverkar vår möjlighet att utföra beställd tjänst enligt avtal.

3. UTRUSTNING OCH STÄDMATERIAL
A) Engångsuppdrag (icke-regelbundna uppdrag som exempelvis flytt/storstädning, fönsterputs eller motsvarande). Städgiganten Holding AB tillhandahåller städutrustning och städmaterial för samtliga engångsuppdrag om inget annat överenskommits.

B) Abonnemang/Återkommande städning (regelbundna uppdrag). Beställaren ansvarar för att tillhandahålla den utrustning samt material som är nödvändig för utförandet av beställd tjänst. Om material och utrustning saknas vid uppdragstillfället kommer Städgiganten Holding AB att debitera extra för detta. Beställaren ansvarar även för att tillhandahålla tillgång till varmt och kallt vatten och uttömningsmöjlighet.

4. KUNDENS ÅTAGANDE
Kund ansvarar för att tillgodose Städgiganten Holding AB:s medarbetare med godtagbar arbetsmiljö i enlighet med gällande lagkrav och föreskrifter.

5. ARBETSLEDNING & KONTAKTPERSON
Arbetet leds och kontrolleras av Städgiganten Holding AB:s arbetsledare. Arbetsledaren rapporterar till beställarens kontaktperson. Beställaren skall utse kontaktperson till vilken Städgiganten Holding AB kan vända sig för rapportering, kvalitetskontroller och förfrågningar.

6. NYCKELHANTERING
A) Engångsuppdrag (flytt/storstädning, fönsterputs eller motsvarande). Beställaren ansvarar för att tillsammans med Städgiganten Holding AB besluta hur nyckelhantering samt låsning vid avslutat projekt skall genomföras. Städgiganten Holding AB tar fullt ansvar för nycklar då nyckelkvittens finns.

B) Abonnemang/Återkommande städning (hemstädning, kontorsstädning,

trappstädning eller motsvarande). Beställaren skall tillhandahålla Städgiganten Holding AB rätt antal nycklar, portkod eller motsvarande, för tillträde. Städgiganten Holding AB förser nycklarna med registrerade försäkringbrickor MySafety. Återlämnande av nycklar sker endast till den person hos beställaren som inlämnat dessa eller genom rekommenderat brev. Försäkringbrickan återlämnas till Städgiganten Holding AB tillsammans med signerad kvittens som bekräftar att kund har fått nycklarna tillbaka. I de fall försäkringbrickan inte återlämnas till Städgiganten Holding AB debiteras 500 SEK exkl. moms för förlorad egendom som tillhör Städgiganten Holding AB.

7. LEVERANSTID
Leveransdatum framgår i bokningsbekräftelsen som erhålls vid bekräftad beställning.

8. KONKURRERANDE VERKSAMHET
Städgiganten Holding AB:s medarbetare äger ej rätt att under sin anställningstid och utan skriftligt medgivande bedriva konkurrerande verksamhet och är därigenom förhindrad att ta anställning hos beställaren eller åta sig motsvarande uppdrag för egen räkning för beställaren.

Skulle så ändå ske skall beställaren utge ersättning till Städgiganten Holding AB med ett belopp motsvarande 30 % av ett års arvode enligt detta kontrakt eller med det högre belopp till vilket av Städgiganten Holding AB visad skada uppgår.

9. MÖJLIGA TILLÄGGSKOSTNADER
Om husdjur/pälsdjur har hållits i bostaden kan extra avgift tillkomma (beroende på nedsmutsning). Om bostaden är hårt nedsmutsad kan städningen inte utföras till det avtalade priset. Vid tillfälle av hårt nedsmutsad bostad, blir kunden informerad om tilläggskostnaden. Godkänner kunden ej tillägget kommer städningen enbart utföras i det antal timmar som ingår i det avtalade priset.

10. BETALNINGSVILLKOR
Betalning ska i första hand ske till angivet Bankgiro via PS Betalservice, BG 673-9007 . Vid betalning ska alltid aktuellt OCR-nummer anges för att betalningen ska kunna identifieras och bokföras korrekt.

Om tekniska problem eller andra betalningshinder uppstår avseende betalning till ovan angivet konto, ska betalning i andra hand ske till bolagets ordinarie Bankgiro 5488-7401. Sådan betalning ska ske endast efter information från bolaget eller enligt särskild överenskommelse.

Vid betalning efter förfallodatum debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen och förseningsavgift på 60 kr. En aviavgift på 50 kr tillkommer vid pappersfaktura, ingen aviavgift tillkommer om fakturering sker via e-post eller Kivra.

Betalning skall ske inom 7dagar för engångsuppdrag (flyttstädning, storstädning, fönsterputs mm), 25 dagar för fasta privatkunder (återkommande städning), 30 dagar för företagskunder. Tilläggstjänster faktureras löpande av leverantör och betalning skall vara Städgiganten Holding AB tillhanda senast 10 dagar efter fakturadatum. Det är beställarens ansvar att kontrollera så att tak för skattereduktion ej överstigits. Om Skatteverket i någon omfattning nekar utbetalning eller om Städgiganten Holding AB blir återbetalningsskyldig för utbetalt belopp har Städgiganten Holding AB i efterhand rätt att kräva beställaren på motsvarande belopp.

11. KREDITUPPLYSNING
Kreditupplysning genomförs vid samtliga engångsuppdrag. Vid eventuella betalningsanmärkningar begärs förskottsbetalning.

12. PRISJUSTERING
Vid förändrade kostnader för Städgiganten Holding AB som exempelvis ökade personalkostnader, försäkringskostnader, materialkostnader eller skatter så kan priser

komma att justeras. Prisjusteringar aviseras minst 30 dagar i förväg via hemsidan (www.stadgiganten.se) eller via nyhetsbrev. Kommande prissänkningar eller prishöjningar påverkar inte redan utförda tjänster.

13. UPPSÄGNING
Privatkunder – Ingen uppsägningstid. Företagskunder/Fastigheter – 90 dagars ömsesidig uppsägningstid.

14. INSTÄLLELSEAVGIFT
129 kr inkl. moms per städtillfälle (hemstädning, fönsterputs). 549 kr inkl. moms per städtillfälle (flyttstädning, storstädning). Inställelseavgiften är ej skattesubventionerad.

15. TILLTRÄDE OCH IORDNINGSTÄLLANDE
Beställaren skall lämna tillträde samt se till att objektet är i sådant skick att tjänsten kan utföras.

16. ANSVAR
Städgiganten Holding AB är skyldig att utge ersättning för skador som tillfogats beställaren på grund av Städgiganten Holding AB:s fel. Personskador regleras i enlighet med Städgiganten Holding AB:s försäkring.

Beställaren skall, där så är möjligt, vidta åtgärder för att begränsa skadans omfattning. Städgiganten Holding AB ansvarar inte för beställarens maskin eller för utrustningshaveri eller andra skador som orsakats av normalt slitage. Eventuella skador eller annan påverkan på maskiner och utrustning som används av Städgiganten Holding AB:s medarbetare, som inte orsakas av slarv, skall ersättas av beställaren.

Om beställaren kräver ersättning för skadad maskin eller utrustning skall det skadade objektet lämnas över till Städgiganten Holding AB. Skadeanmälan skall lämnas in skriftligen och i de fallen det är möjligt skall bild bifogas.

17. ERSÄTTNINGSANSPRÅK

A) På grund av skada. Eventuella ersättningsanspråk skall anmälas skriftligen till Städgiganten Holding AB. Om ersättningsanspråket anmäls senare än 3 arbetsdagar efter konstaterad skada förlorar beställaren rätt till ersättning.

B) På grund av bristfälligt utfört arbete. Eventuella ersättningsanspråk skall anmälas skriftligen och med bifogade bevis, såsom bilder/video till Städgiganten Holding AB, dock senast tre (3) arbetsdagar efter utförd städning. Om ersättningsanspråket anmäls senare förlorar beställaren rätt till ersättning.

18. AVBESTÄLLNING/OMBOKNING
Om- eller avbokning av tjänst sker kostnadsfritt om sådan sker minst 3 vardagar före planerat utförande. Samtliga om- och avbokningar skall meddelas av beställaren till arbetsledning via e-post, telefon eller via appen. Avbeställningar som mottas senare än 3 arbetsdagar före utförandet debiteras med fullt pris, utan RUT-avdrag. Städgiganten Holding AB kan inte garantera att utförandet genomförs av tidigare inplanerad medarbetare vid en eventuell ombokning.

19. UTEBLIVNA TILLFÄLLEN
Om uppdraget inte kan utföras enligt överenskommelse och ingen av- eller ombokning har registrerats kommer det uteblivna utförandet att debiteras enligt avtal. Städgiganten Holding AB förbehåller sig rätten att ställa in bokade tillfällen. Detta skall beställaren informeras om före uppdragets starttid.

20. HELGDAGAR
Planerade uppdrag som infaller på en röd dag bokas om.

21. SJUKDOM
Sjukdom påverkar inte bestämmelserna för avbokning, ombokning eller uteblivna tillfällen.

22. NÖJD KUND-GARANTI

Är beställaren inte nöjd med den utförda tjänstens resultat skall denne kontakta arbetsledningen i första hand.

Engångsuppdrag besiktigas på plats av medarbetare som utfört tjänsten tillsammans med beställaren eller dess kontaktperson vid avslutat uppdrag eller senast inom 72 timmar för att nöjd kund-garantin skall gälla.

Eventuella avvikelser åtgärdas av Städgiganten Holding AB:s medarbetare på plats vid besiktningen.

23. REKLAMATIONER OCH TVISTER

Beställaren ska underrätta Städgiganten Holding AB om eventuella avvikelser uppkomna i samband med utförandet av beställd tjänst. Detta skall meddelas inom 72 timmar efter utfört uppdrag. Städgiganten Holding AB åtar sig att, om möjligt, åtgärda felet inom 48 timmar. Om beställaren åtgärdar eventuella avvikelser själva utan att samråda med Städgiganten Holding AB utgår ingen ersättning.

Om felet eller bristen avhjälps inom skälig tid utgår ingen återbetalning, prisreduktion, eller annan ersättning från oss. Om avhjälpande inte sker inom skälig tid har beställaren rätt till prisavdrag motsvarande felet eller bristen.

Skulle Städgiganten Holding AB misslyckas med att lösa reklamationen på ett godtagbart sätt rekommenderas beställaren att överlämna reklamationen till Allmänna Reklamationsnämnden. Vi förbinder oss att följa eventuella utslag i Allmänna Reklamationsnämnden.

För juridiska personer skall tvist med anledning av tolkning eller tillämpning av dessa villkor, inklusive frågor uppkomna med anledning av denna tjänst som tillhandahålls av Städgiganten Holding AB, avgöras vid svensk domstol med tillämpning av svensk rätt varvid Stockholms tingsrätt ska vara första instans.

Skador på fast och lös egendom som golv, spis, kyl, säng och andra möbler kontrolleras i första hand av Städgiganten Holding AB tillsammans med beställaren. Vid behov tas det in en oberoende besiktningsman för att fastställa skadans omfattning och vem som orsakat skadan. Fastställs det att det utan tvivel är Städgiganten Holding AB som åsamkat skadan kommer Städgiganten Holding AB att ersätta beställaren för skadan.

Skador som inte ersätts:

- Skador som åsamkats med anledning av att lösa/fast inventarier inte är korrekt monterade eller placerade, exempelvis fönsterbrädor som inte sitter fast eller instabilt placerade föremål.
- Skador på lös eller fast egendom som kräver särskild aktsamhet, där kunden inte meddelat Städgiganten Holding AB om detta.
- Förslitningsskador på inventarier som uppkommer vid normal och ansvarsfull städning.

All information gällande skötsel av material eller egendom som kräver särskild aktsamhet ska meddelas arbetsledningen innan påbörjat utförande.

24. FÖRSÄKRING

Städgiganten Holding AB innehar ansvarsförsäkring som säkerhet för fullgörandet av eventuell skadeståndsskyldighet enligt dessa allmänna villkor. Städgiganten Holding AB har försäkringar som täcker både person- och sakskada vid varje enskilt skadetillfälle samt försäkring som täcker eventuella kostnader som uppkommer i samband med låsbyte eller vid förlust av nycklar.

25. FORCE MAJEURE
Händelser utom Städgiganten Holding AB:s kontroll såsom krig, upplopp, eldsvåda, explosionsfara, strejk, lockout, blockad eller ingripande av offentlig myndighet, som medför att Städgiganten Holding AB icke, eller endast till onormalt höga kostnader, kan fullgöra sina skyldigheter enligt detta kontrakt, fritar Städgiganten Holding AB från fullgörande av dessa skyldigheter under den tid förhållandet råder. Förbehållet i fråga om strejk, lockout och blockad gäller även om Städgiganten Holding AB själv vidtar eller är föremål för sådan konfliktåtgärd.

26. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG
Villkorsändringar meddelas beställaren minst 30 dagar innan ikraftträdande. Villkoren publiceras på Städgiganten Holding AB:s hemsida (www.stadgiganten.se).

27. HÄVNING
Part äger rätt att häva avtalet om motparten försätts i konkurs eller bedöms vara på sådant obestånd att denne inte kan förväntas fullgöra sina skyldigheter. Om betalning inte erläggs i rätt tid och beställaren trots påminnelse därom ej betalat, har Städgiganten Holding AB rätt att upphöra med arbetet och häva avtalet i enlighet med konsumenttjänstlagens bestämmelser.

28. SEKRETESS
Samtliga av våra uppdrag behandlas med sekretess. Städgiganten Holding AB:s medarbetare har signerat sekretessförbindelser och tillämpar tystnadsplikt. Beställaren förbinder sig i sin tur att behandla information från Städgiganten Holding AB konfidentiellt.